



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ANNEE 2018

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le par courrier remis en main propre

Secteurs de l'Association :

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Culture et attractivité du territoire | <input type="checkbox"/> Social / Humanitaire et Développement Economique |
| <input type="checkbox"/> Petite Enfance | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Vie Scolaire | <input type="checkbox"/> Anciens Combattants |
| <input type="checkbox"/> Environnement-Cadre de Vie et Développement du Territoire | <input type="checkbox"/> autre |

Date limite de réception le : mardi 30 janvier 2018
Seuls les dossiers complets seront traités

Dossier à retourner par courrier à la Direction du Lien Social
Hôtel de Ville
23 rue de Paris
94340 Joinville-le-Pont

NOM DE L'ASSOCIATION :

- 1^{ère} demande
 renouvellement de la demande

Vous souhaitez une subvention :

*Cochez la ou les case(s) correspondante(s) et indiquez le(s) montant(s) demandé(s) pour 2018 **

** reporter le(s) montant(s) figurant dans ce dossier*

- une subvention de fonctionnement : €
 une subvention pour un projet spécifique :€
 une subvention pour un investissement : €
 une aide en nature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la création d'un fichier des associations. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'Hôtel de Ville – 23 rue de Paris – 94340 Joinville-le-Pont. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette partie constitue un guide pratique pour les associations souhaitant faire une demande de subvention.

Il est à noter que l'association doit remplir certains critères pour être admise à présenter sa demande : **avoir son siège social à Joinville, fonctionner depuis un an au minimum et présenter un intérêt local.**

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; **il appartient donc à l'association et à elle seule d'en formuler la demande.**

Remplissez-la avec soin et précision !

Le dossier complet doit être composé :

- des fiches 1, 2, 3 et 8, qui doivent être obligatoirement renseignées pour **toutes demandes de subventions de fonctionnement 2018**
- des fiches 4 et 5, qui doivent être remplies si la demande concerne **le financement d'un projet spécifique pour 2018** ; cette fiche permet de décrire l'action au titre de laquelle une subvention est demandée
- de la fiche 6, qui doit être remplie si la demande concerne **le financement d'un investissement pour 2018**
- de la fiche 7, qui doit être remplie si la demande concerne **une aide en nature de la ville pour 2018**
- de la copie des récépissés de déclaration à la Préfecture ou des dernières déclarations modificatives
- de la liste à jour du Conseil d'Administration et la composition du bureau
- de la dernière version des statuts datés et signés par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale daté et signé par le Président
- de la copie du compte-rendu de la dernière Assemblée Générale qui désigne le Président comme tel (seulement pour les associations sportives)
- de la copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile

FICHE 1 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1 - Identification de votre association

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....

Sigle de votre association :

Adresse du siège social :

(telle que figurant dans les statuts)

Adresse postale :

(si différente du siège social)

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Mail :

Site internet :

2 - Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro SIRET (14 chiffres) : Code APE

Le n° de SIRET est attribué par l'INSEE. Pour pouvoir bénéficier de fonds publics, vous devez accomplir cette formalité gratuite en vous adressant à la Direction régionale de l'INSEE Champagne-Ardenne.

Déclaration en Préfecture ou sous-préfecture de :

Date de publication au Journal Officiel :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément ? oui non

Lequel ?

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

FICHE 2 FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

1 – Composition du bureau

	PRESIDENT	TRESORIER	SECRETAIRE
Nom			
Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Mail			

L'interlocuteur privilégié avec la Ville est :

Merci de préciser ses coordonnées et sa fonction s'il ne fait pas partie du bureau

.....

2 – Adhérents

	Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle	Non Joinvillais	Montant de la cotisation annuelle
Enfants				
Adultes				
Séniors				
Personnes en situation de handicap				
Total				

3 – Etat du personnel

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre association

Bénévoles	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD ou contrats aidés	
Vacataires ou autres	

BILAN COMPTABLE DE FONCTIONNEMENT
arrêté au 30 sept 2017 + projection jusqu'au 31 décembre 2017
BUDGET PREVISIONNEL 2018

Charges (dépenses)	2017 (€)	2018 (€)	Produits (Recettes)	2017 (€)	2018 (€)
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services		
Prestations de services			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services		
Fournitures entretien et petit équipement			Produits des activités annexes		
Fournitures administratives			74 - Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			Etat		
61 - Services extérieurs			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			Ville de Joinville-le-Pont		
Entretien et réparation			Autres communes		
Assurances			Autres		
Documentation			Organismes sociaux		
Divers			Fonds européens		
62 - Autres services extérieurs			Agence de services et de paiement		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Sponsors		
Publicité, publications			Mécènes		
Déplacements, missions et réceptions			75 - Autres produits de gestion courante		
Frais postaux et de télécommunication			Cotisations		
Divers			Autres		
63 - Impôts et taxes			76 - Produits financiers		
Impôts et taxes sur rémunérations			Intérêts sur placements		
Autres impôts et taxes			Intérêts sur livret		
64 - Charges de personnel			77 - Produits exceptionnels		
Rémunérations du personnel			sur opérations de gestion		
Charges sociales			sur exercices antérieurs		
Autres charges de personnel			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
65 - Autres charges de gestion courante			79 - Transfert de charges		
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

FICHE 3

Excédent

Déficit

A ce jour, l'association dispose

en caisse : €

sur le compte bancaire de l'association : €

en placements éventuels :

€

Subvention 2018 demandée pour le fonctionnement de votre association :

Reportez le montant indiqué dans le tableau ci-dessus (ligne : Ville de Joinville-le-Pont)

Demande de subvention – Joinville-le-Pont - 2018

FICHE 4

FINANCEMENT D'UN PROJET SPECIFIQUE POUR 2018

Si vous souhaitez une subvention pour la réalisation d'un projet spécifique, veuillez remplir également cette fiche.

1 - Personne responsable du projet

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Fonction pour le projet :

Téléphone : Mail :

2 – Titre du projet

.....
.....
.....

3 - Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....

4 – Descriptif du projet

Date prévue de mise en œuvre du projet :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? :

.....
.....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc...) ? :

.....
Détails des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc...)

.....
.....
.....

.....
Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou public visé) du projet ? Si oui, quel(s) tarif(s) seront appliqué(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous sollicité des subventions financières auprès d'autres organismes ? Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Avez-vous sollicité des aides en nature auprès d'autres organismes (partenariat, dons, mécénat...)

.....
.....
.....

Autres précisions que vous jugerez utiles sur le projet :

.....
.....

FICHE 5

Charges (dépenses) 2018		€	Produits (Recettes) 2018		€
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services		
Prestations de services			Marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Prestations de services		
Fournitures entretien et petit équipement			Produits des activités annexes		
Fournitures administratives			74 - Subventions demandées en 2017		
61 - Services extérieurs			Région		
Sous-traitance générale			Département		
Locations mobilières et immobilières			Ville de Joinville-le-Pont		
Entretien et réparation			Autres communes		
Assurances			Autres		
Documentation			Organismes sociaux		
Divers			Fonds européens		
62 - Autres services extérieurs			Agence de services et de paiement		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Sponsors		
Publicité, publications			Mécènes		
Déplacements, missions et réceptions			75 - Autres produits de gestion courante		
Frais postaux et de télécommunication			Cotisations		
Divers			Autres		
63 - Impôts et taxes			76 - Produits financiers		
Impôts et taxes sur rémunérations			Intérêts sur placements		
Autres impôts et taxes			Intérêts sur livret		
64 - Charges de personnel			78 - Reprise sur amortissement et provisions		
Rémunérations du personnel					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante					
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement					
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR L'ANNEE 2018

Subvention 2018 demandée pour votre projet :

reportez le montant indiqué dans le tableau ci-dessus (ligne : Ville de Joinville-le-Pont)

FICHE 6 FINANCEMENT D'UN INVESTISSEMENT POUR 2018

Si vous souhaitez une subvention d'investissement pour la réalisation de travaux, d'achat de matériels, etc. Veuillez remplir également cette fiche.

1 – Description du projet d'investissement

.....

.....

.....

.....

2 – Date de réalisation prévue le..... ou du au

3 – Budget prévisionnel 2018

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Acquisition de matériels		Autofinancement	
Travaux		Subvention Région Département Commune (s) Joinville-le-Pont	
Autres (préciser)		Autres (préciser)	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Subvention 2018 demandée pour votre investissement :

FICHE 7

AIDE EN NATURE FOURNIE PAR LA VILLE

Si vous souhaitez une aide en nature, veuillez remplir également cette fiche.

1 - Mise à disposition de salles	ponctuelle	régulière	Utilisée(s) en 2017	Demandée(s) en 2018
Un lieu sera affecté à votre association				
en fonction des demandes et des disponibilités				
2 - Véhicule				
Navette (27 places)				
Bus (37 places)				
3 - Prêt de matériel				
Tables, chaises				
Tonnelles (3mx3m)				
Marabout (5mx8m)				
Grilles (1mx2m)				
4 - Travaux d'imprimerie				
5 - Mise à disposition local permanent				
Préciser lequel				
6 - Mise à disposition de personnel				
Evènement :				
Evènement :				

FICHE 8 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelle que soit la nature de la ou des subvention(s) sollicitée(s).

Je soussigné (e),.....

Représentant (e) légal (e) de l'association,.....

.....
Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la réglementation qui lui est applicable, des déclarations sociales et fiscales et à jour des cotisations afférentes ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et / ou privés.

> souhaite une subvention de : € de fonctionnement *

> souhaite une subvention de : € pour un projet spécifique *

> souhaite une subvention de : € pour un investissement *

> souhaite une aide en nature : oui non *

* reporter le(s) montant(s) indiqué(s) en page 1 du dossier

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association :

C
oll
er
ici
le
RI
B
ou
RI
P

ATTENTION : ne pas oublier de joindre un RIB pour que la subvention, si elle est accordée, puisse être versée sur le compte bancaire de votre association.

Le
Président
(signature)

FICHE 9

Fait le à

